

Copia
Albo



Comune di Partinico
Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag. 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 882 del 31-07-18

OGGETTO:	COMPOSIZIONE UCC PER LO SVOLGIMENTO DEL - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 -
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile dell'Ufficio:	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 94 Data 30 LUG, 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 31-7-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblic.ne n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Oggetto: COMPOSIZIONE UCC PER LO SVOLGIMENTO DEL - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 -

PREMESSO CHE :

- con Deliberazione di G.M. n.423 del 04/11/1997, in attuazione del D.lgs.n°322 del 06/09/1989, veniva istituito l'Ufficio di Statistica;
- con Deliberazione di G.M. n° 194 del 30/06/1999 veniva individuato ed inquadrato l'Ufficio di Statistica presso il Settore Anagrafe - stato civile- ed Affari legali;
- il Responsabile dell'Ufficio di Statistica , incardinato nel Settore Segreteria, risulta essere la Sig.ra Segesta Fanni Rita;
- il Censimento Permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale del Censimento su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza unificata nella seduta del 21 Marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018. La possibilità di condurre il censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09 Luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTA:

- la comunicazione dell'ISTAT di Roma, prot. n. 1045914 del 13/10/2017, "Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021" con la quale viene comunicato che il Comune di Partinico è stato scelto per l'esecuzione di due indagini campionarie annuali (dal 2018 fino al 2021) che si svolgeranno nel quarto trimestre di ciascun anno che verranno integrate con archivi amministrativi:
 - Rilevazione areale, codice - Psn: IST - 02493
 - Rilevazione da lista, codice Psn: IST - 02494
- la comunicazione n. 1 prot. 0501387/18 del 16/03/2018 "Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione areale (codice Psn: IST-02493) e Rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494)", con la quale l'ISTAT, nelle more della pubblicazione del Piano Generale di censimento, fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del censimento, alle principali caratteristiche delle rilevazioni, a modalità





e tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento ;

- la circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1 in data 06/04/2018 avente ad oggetto: "Censimento permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";

RICHIAMATA:

- la Determinazione Atto n° 48 del 27/04/2018-protocollo R.G. n° 559 del 27/04/2018 di Costituzione UCC;
- la modifica della Determinazione di cui sopra Atto n° 91 del 18/07/2018 protocollo R.G. n° 846 del 19/07/2018;

CONSIDERATO che:

- ❖ le unità di rilevazione che interessano il CP risultano essere di natura prettamente anagrafica e precisamente :

a) la famiglia anagrafica: l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti e aventi dimora abituale nello stesso comune, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 4 223 e s.m.i.);

b) le convivenze anagrafiche: l'insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223);

c) le abitazioni occupate e non occupate: il locale o l'insieme di locali (stanze e vani accessori), separato (cioè circondato da pareti e coperto da un tetto) e indipendente (ovvero dotato di almeno un accesso indipendente dall'esterno strada, cortile, ecc. o da spazi di disimpegno comune pianerottoli, ballatoi, terrazze, ecc., cioè di un accesso tale che non comporti il passaggio attraverso altre abitazioni), inserito in un edificio o che costituisca esso stesso un edificio, destinato (costruito, ricostruito o convertito) stabilmente a uso abitativo, anche nel caso che una parte di esso sia adibita a ufficio, studio professionale, eccetera;

d) gli altri tipi di alloggio occupati: capanne, casupole, baracche, roulotte, case galleggianti, fienili, mulini, grotte o qualsiasi altro riparo utilizzato come alloggio al momento del Censimento, indipendentemente dal fatto che siano progettati per servire da abitazione e che siano utilizzati come dimora abituale da almeno una persona al momento del Censimento;



e) le strutture residenziali collettive occupate: alloggi progettati per servire da abitazione per gruppi numerosi di persone o per varie famiglie e che sono utilizzati come dimora abituale da almeno una persona al momento del Censimento;

f) gli indirizzi: gli accessi esterni di qualsiasi genere che dall'area di circolazione immettono, direttamente o indirettamente, alle unità ecografiche semplici (abitazioni, esercizi, uffici, ecc.). Gli elementi di cui si compone un indirizzo sono i seguenti: la 'denominazione urbanistica generica' (DUG) che identifica il tipo di area di circolazione (via, piazza, lungomare, salita, ecc.); la 'denominazione ufficiale' (DUF) che identifica la denominazione specifica dell'area di circolazione (Giuseppe Garibaldi, Trastevere, ecc.); il 'numero civico'; l'eventuale 'esponente'.

- ❖ Per il corretto svolgimento delle su indicate operazioni censuarie, ciascun UCC dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità;
- ❖ per espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di Staff, ai coordinatori e agli operatori di back office compongono la rete di rilevazione territoriale del Comune;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. di approvare la Composizione dell'UCC qui di seguito descritta per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione 2018 :

❖ **RESPONSABILE UCC con funzioni di Coordinatore: Fanni Rita Segesta** alla quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- a. Mettere in pratica le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- b. Svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e delle circolari dell'Istat;
- c. Selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- d. Collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'ISTAT, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'ISTAT;





- e. Costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- f. Monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- g. Accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT;

h. Redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'ISTAT;

i. Fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc...);

j. Provvedere alle verifiche delle incoerenze tra le unità rilevate e quelli presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;

Il CP, mediante le indagini campionarie effettuate dall'Istat e l'integrazione con il SIR, acquisisce informazioni relative alla struttura delle famiglie, alle caratteristiche anagrafiche, di stato civile, socio-economiche e di mobilità territoriale delle persone dimoranti abitualmente.

- ❖ **OPERATORI DI BACK-OFFICE** individuati tra i dipendenti dei servizi demografici , data la natura prettamente demografica dei compiti assegnati agli stessi:

Morello Elena " Ufficio di Statistica ed Elettorale"
Gaetano La Corte " Responsabile Anagrafe"
Maria Cristina La Franca "Ufficio migratorio"
Maria Rita Lo Duca " Ufficio Migratorio;

COMPITI ASSEGNATI DALL'ISTAT AGLI OPERATORI DI BACK-OFFICE :

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;



- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

A conclusione delle varie operazioni censuarie si occuperanno della revisione e dell'aggiornamento dell'anagrafe di cui all'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, attraverso un' apposita piattaforma informatica che consentirà di registrare on line le operazioni di revisione, secondo modalità standardizzate e tempi definiti che saranno comunicati dall'Istituto con apposite circolari, d'intesa con il Ministero dell'Interno.

➤ **I RILEVATORI RISULTATI IDONEI con Determinazione di approvazione graduatoria Atto n° 92 del 19/07/2018 -protocollo 850 del 19/07/2018 per la selezione pubblica di n° 5 rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione 2018 come da Piano Generale di Censimento (PGC) del 21/03/2018 risultano essere i seguenti dipendenti:**

D'ASARO ROSARIO GIANLUCA	PALERMO 10/07/1971
GUZZARDO SALVATORE	PARTINICO 12/02/1966
PRESTIGIACOMO SALVATORE	PALERMO 13/01/1966
FANARA ENRICA	TRAPANI 15/09/1963
GAGLIO AGATA	PALERMO 31/07/1964

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;





Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag.: 7/8

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

2. DARE ATTO CHE LA COMPOSIZIONE DEFINITIVA DELL'UCC e' la seguente:

UCC

COMUNE DI PARTINICO

**RESPONSABILE
UCC
CON FUNZIONI DI
COORDINATORE:
FANNI RITA SEGESTA**

OPERATORI DI BACK-OFFICE:

Elena Morello
Gateano La Corte
Maria Cristina La Franca
Maria Rita Lo Duca

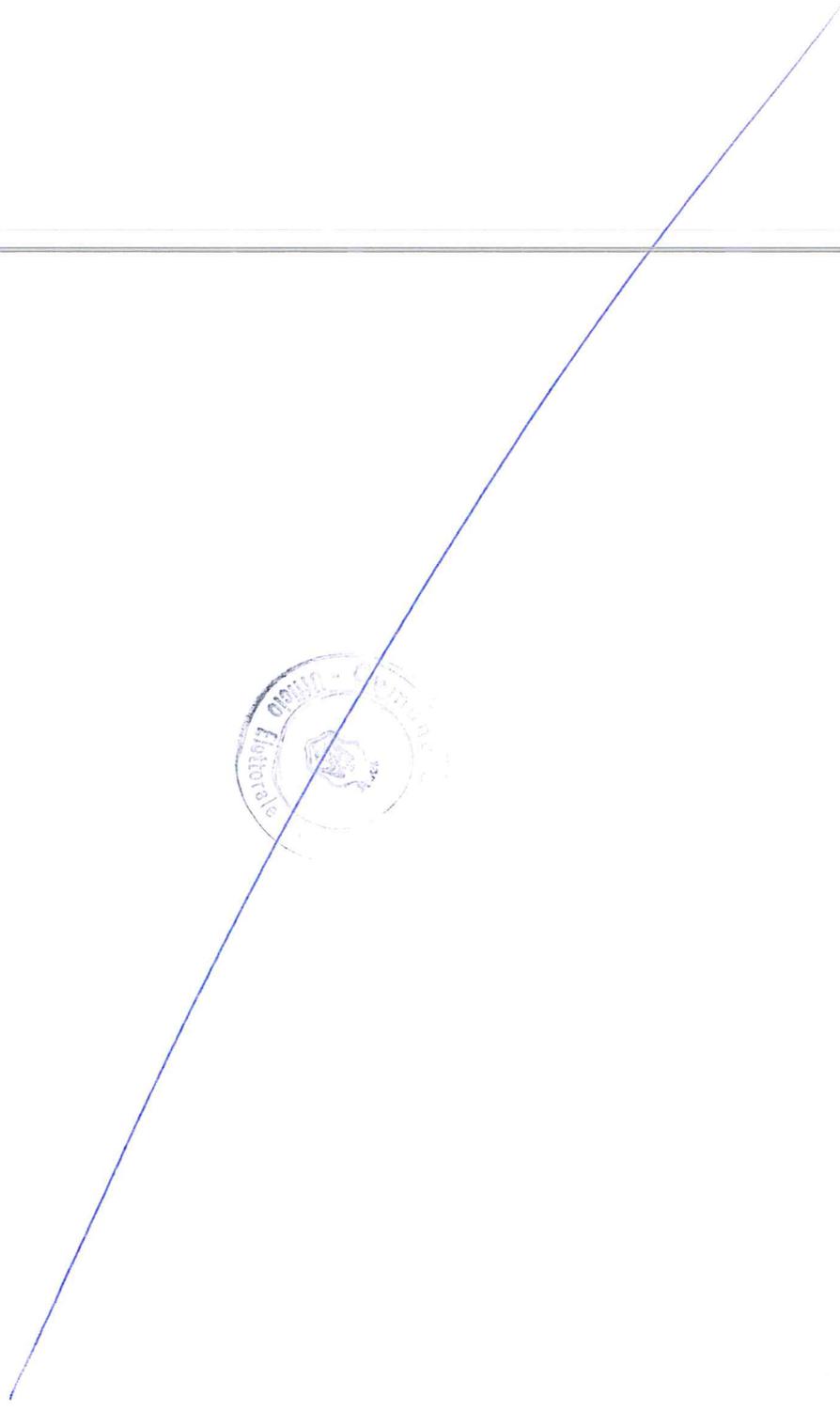
RILEVATORI:

D'ASARO ROSARIO GIANLUCA
GUZZARDO SALVATORE
PRESTIGIACOMO SALVATORE
FANARA ENRICA
GAGLIO AGATA

3. DARE ATTO CHE IL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE (CCR) NEL QUALE SI SVOLGERANNO TUTTE LE ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE TRAMITE GLI OPERATORI DI BACK-OFFICE VIENE ISTITUITO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI, PIAZZA GARIBALDI 9.

Il proponente

Il Vicario del settore
Responsabile dell'UCC
Fanni Rita Segesta





IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;

la Relazione Previsionale e Programmatica;

la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;



DETERMINA

di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

